

Образовательный центр «Интеллект+»

ИП Рыбина Кристина Васильевна

Утверждаю

ИП Рыбина Кристина Васильевна

Рыбина К.В.

_____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ИНТЕЛЛЕКТ+» (ИП РЫБИНА К.В.)**

г. Тюмень, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в образовательном центре «Интеллект+» (ИП Рыбина К.В.) (далее – Центр) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также порядок исполнения указанных решений.

1.2. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Правилами поведения и внутреннего распорядка в Центре и настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

2.1 Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) и работников Центра.

В Комиссию входят по 3 (три) представителя от родителей и Центра. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ИП Рыбиной К.В. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2 Представители от работников Центра избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 5 (пяти) календарных дней.

2.5. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии: с сентября по май ежегодно.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.2. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.3. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.

3.6. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.7. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае расторжения договора на оказание образовательных услуг с ИП Рыбиной К.В. родителем (законным представителем) ребенка, являющимся членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

3.11. В целях организации работы Комиссия на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.12. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

3.13. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.14. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

3.15. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.16. Председатель Комиссии при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.17. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

4. Порядок работы Комиссии, принятия ею решений

4.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта, т.е. по мере необходимости.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Центра.

4.4. После поступления заявления Комиссия в полном составе (и при участии заявителя) рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

4.5. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в пятидневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Центре в течение 3 (трех) лет.

4.11. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался».

4.12. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.14. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства ИП Рыбиной К.В..

5. Заключительные положения

5.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, участники образовательных отношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП Рыбиной К.В. и действует до внесения в него изменений или полной замены его новым Положением (утверждения новой редакции).